

JAWATAN KOSONG

Jawatan	:	Penolong Jurutera Gred JA5
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pelaksana
Taraf Jawatan	:	Kontrak
Klasifikasi Perkhidmatan	:	Kejuruteraan
Jadual Gaji (JGMM)	:	RM1,650.00 – RM6,620.00
Syarat Lantikan	:	<ol style="list-style-type: none">Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:<ol style="list-style-type: none">(i) Sijil Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau(ii) Diploma Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).** Calon yang berkelayakan dalam bidang mekanikal dan kejuruteraan awam akan diberi keutamaan.
Syarat Kelayakan Bahasa Melayu	:	<ol style="list-style-type: none">Calon bagi lantikan hendaklah memiliki:- Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
Lain-lain	:	<ol style="list-style-type: none">Warganegara MalaysiaBerumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan
Deskripsi Tugas	:	<p>Bertanggungjawab melaksanakan penyediaan lukisan teknikal dan spesifikasi, menyemak lukisan perunding, merekod dan menyelenggara lukisan, menyediakan lukisan kerja, lukisan perunding dan menyediakan laporan serta lain-lain tugas yang berkaitan.</p> <p>Bertanggungjawab mengendalikan pelaksanaan projek bagi skop kerja kejuruteraan antaranya kejuruteraan awam, mekanikal dan elektrik iaitu mengumpul maklumat untuk penyediaan reka bentuk, menyedia dan menyemak lukisan kejuruteraan, merekod inventori, mengawas tapak projek, menyelia pelaksanaan kerja pengawasan pembinaan di tapak projek, menyediakan laporan kemajuan projek, membantu kerja-kerja perundingan dan penyediaan sebut harga dan tender, menjalankan kerja penyenggaraan bangunan dan workshop, melaksanakan kerja-kerja kawalan, pengujian, penyenggaraan berkala peralatan elektrik, merancang dan menyusun aktiviti bagi mengawal selia sistem pengairan dan saliran serta menjalankan tugas-tugas yang berkaitan.</p>

JAWATAN KOSONG

PERATURAN PERMOHONAN

1. CARA-CARA MEMOHON

- a. Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan Kosong Perbadanan Perpustakaan Awam Pulau Pinang yang boleh dibeli di:-

**PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM PULAU PINANG
JKR 2118, JALAN PERPUSTAKAAN,
SEBERANG JAYA, 13700 PERAI
(Tingkat 2, Bahagian Khidmat Pengurusan)**

Waktu Jualan : Isnin – Jumaat
9.00 pagi – 5.00 petang

Rehat : 1.00 tengah hari – 2.00 petang
12.45 tengah hari – 2.45 petang (Jumaat)

- **Pembelian adalah secara *cashless***

- b. Untuk keterangan lanjut sila layari laman web :
www.penanglib.gov.my
- c. Borang permohonan perlulah disertakan dengan gambar terbaharu berukuran passport dan setiap dokumen yang disertakan **MESTI DISAHKAN** oleh Pegawai Kerajaan (Kumpulan Pengurusan Dan Profesional)/ Wakil Rakyat/ Penghulu/ Ketua Kampung.
- d. Salinan dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut :
 - i. Salinan Sijil Kelahiran
 - ii. Salinan Kad Pengenalan
 - iii. Salinan sijil akademik/ kemahiran daripada Institut Pengajian Tinggi (IPTA / IPTS), Sijil Berhenti Sekolah, Sijil-Sijil Penghargaan
 - iv. Salinan Lesen Memandu mengikut keperluan dan
 - v. Lain-lain dokumen sokongan berkaitan.
- e. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- f. Borang permohonan dan dokumen sokongan hendaklah dikepilkan dengan kemas bagi mengelakkan keciciran dan kehilangan dokumen dan dimasukkan ke dalam sampul surat serta mencatatkan nama jawatan yang dipohon pada sebelah kiri atas sampul surat.
- g. Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah disampaikan kepada:-

**PENGARAH
PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM PULAU PINANG
JKR 2118, JALAN PERPUSTAKAAN
SEBERANG JAYA 13700 PERAI**

JAWATAN KOSONG

h. Permohonan yang berikut akan **DITOLAK**:-

- i. Tidak menggunakan Borang Permohonan Jawatan Kosong PPAPP
- ii. Tidak disertakan dengan dokumen-dokumen yang diperlukan
- iii. Tidak lengkap atau tidak terang
- iv. Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan
- v. Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat
- vi. Tidak ditandatangani dan tiada pengesahan dokumen-dokumen yang diperlukan.
- vii. Diterima selepas daripada permohonan ditutup.

2. CATATAN AM

- a. Borang yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan. Hanya calon yang layak sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga melalui panggilan telefon / email dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh permohonan ditutup.
- b. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- c. Bagi calon yang dipanggil untuk ditemuduga tetapi tidak menerima apa-apa keputusan selepas enam (6) bulan dari tarikh temuduga hendaklah menganggap mereka tidak berjaya.

Tarikh tutup permohonan adalah pada : **16 NOVEMBER 2026**